

## 1. ÓRGANOS DE FERE-CECA Y EYG DE CASTILLA Y LEÓN

Con la modificación de estatutos de EyG se consiguió que la composición y estructuras de las dos organizaciones fueran iguales: mismo Presidente Autonómico y mismos Presidentes Provinciales, mismas personas en las Juntas y Asambleas Autonómicas.

Aunque las personas sean las mismas, a efectos legales tiene que haber un acta (aunque el texto sea idéntico) con el logotipo y firma de FERE-CECA y otro de EyG (tanto a nivel autonómico como provincial).

Se impone a los afiliados de EyG estar también afiliados a FERE-CECA, por tanto no tendrían que existir centros de EyG que no pertenezcan también a FERE-CECA, del mismo modo que no deberían existir centros de FERE-CECA que no estén afiliados a EyG.

Para que las Juntas Autonómicas estuvieran compuestas por las mismas personas se suprimieron a nivel provincial las figuras del Secretario y del Tesorero en los Estatutos de EyG.

### EYG Y FERE-CECA PROVINCIAL

**Asamblea:** la componen los miembros de la Junta Provincial y los representantes de los titulares de los centros afiliados a la Asociación Provincial.

**Junta Provincial:** la elige la Asamblea Provincial por cuatro años y se renueva parcialmente cada dos. La compone el Presidente, el Vicepresidente y los vocales que se determinen en cada caso. Son candidatos los representantes de los titulares de los centros afiliados.

En la Junta Provincial de EyG no existe tesorero ni secretario para equipararla a la Junta de FERE-CECA. El Presidente de EyG coincide con el Delegado Provincial de FERE-CECA.

Las asociaciones de EyG se afilian a la Federación Autonómica de EyG, y la Federación se afilia a la Confederación de EyG.

FERE-CECA tiene una estructura similar, aunque en este caso los titulares de los centros se afilian directamente a FERE-CECA nacional (que es la única que tiene personalidad jurídica propia).

### FERE PROVINCIAL

**Junta Provincial**  
**Asamblea Provincial de Directores**

## EYG Y FERE-CECA AUTONÓMICA

**Asamblea:** la componen los representantes de todas las entidades titulares afiliadas a FERE-CECA y EyG Castilla y León

**Junta Autonómica:** en EyG se mantiene, en Castilla y León, la figura del Tesorero. En EyG se denomina Junta Directiva y en FERE-CECA Junta Rectora, pero están compuestas, con esa salvedad del Tesorero, por las mismas personas. Estas son: el Presidente, los Vicepresidentes, el Secretario Autonómico, los Presidentes Provinciales y hasta cinco vocales (y el Tesorero).

**Consejo Asesor:** tiene la misma denominación en las dos organizaciones. Está compuesto por el Presidente, Vicepresidente, el Secretario Autonómico, el Secretario Autonómico Adjunto, dos Vocales designados libremente por el Presidente de entre los miembros de la Junta Rectora además del Tesorero (por esa salvedad de Castilla y León). Se reunirá a petición del Presidente y cuantas veces lo convoque. Los acuerdos tomados serán sometidos a ratificación de la primera Junta Rectora.

Además de los miembros de la Junta se recogen en los estatutos de FERE-CECA la figura del Secretario Autonómico adjunto.

### FERE AUTONÓMICA – ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

- a) Asamblea Autonómica
- b) Junta Autonómica
- c) Presidente

### FERE AUTONÓMICA – ÓRGANOS DE GESTIÓN

- a) Consejo Asesor
- b) Secretario Autonómico
- c) Departamentos

Los Departamentos coinciden en las dos organizaciones.

## 2. JUNTA AUTONÓMICA

### Junta Autonómica:

Presidente: Máximo Blanco Morán  
Vicepresidente (Tesorero EyG): Adolfo Lamata Muyo  
Secretario Autonómico: Leandro Roldán Maza  
Presidente Provincial Ávila: Manuel Jorge Becerra  
Presidente Provincial Burgos: Javier Pérez de la Canal  
Presidente Provincial León: Ricardo González del Val  
Presidente Provincial Palencia: Estela Guerra Miguel  
Presidente Provincial Salamanca: José Antonio Valverde Martín  
Presidente Provincial Segovia: José Luis Maríjuan Venero  
Presidente Provincial Soria:  
Presidente Provincial Valladolid: Ángel Martín Villota  
Presidente Provincial Zamora: M<sup>a</sup> Nieves Andrés Pinto  
Vocal (Delegado de Titulares FERE-CECA): Blanca Pajares De Mena  
Vocal (Delegado de Titulares FERE-CECA): Víctor Mendiguchía Ruiz  
Vocal (Delegado de Titulares FERE-CECA): Mariano García Ruano  
Vocal (Delegado de Titulares FERE-CECA): Ángel Corcero

**Consejo Asesor:**

Máximo Blanco Morán  
Adolfo Lamata Muyo  
Leandro Roldán Maza  
Mariano García Ruano

### 3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA SEDE Y FUNCIONES

#### 1. SECRETARIO AUTONÓMICO

Leandro Roldán Maza

Horario: Lunes a viernes. De 8:30 a 14:30

Teléfono: 626749630

[leandro@eyg-ferre.com](mailto:leandro@eyg-ferre.com)

**Funciones:** (“Reglamento de FERE-CECA de Castilla y León”, artículo 24)

- a) Ejecutar los acuerdos de la Junta Autonómica y el Consejo Asesor.
- b) Preparar, de acuerdo con el Presidente, el orden del día de la Junta Autonómica y el Consejo Asesor.
- c) Coordinar los trabajos de los Departamentos de Escuelas Católicas de Castilla y León en orden al mejor cumplimiento de las funciones que tienen encomendadas.
- d) Responsabilizarse de los archivos de Escuelas Católicas de Castilla y León y expedir copias y certificados relacionados con los mismos, con el visto bueno del Presidente.
- e) Dirigir la gestión económica de Escuelas Católicas de Castilla y León conforme a lo establecido en los Estatutos y Reglamentos, su presupuesto y a los acuerdos de sus órganos de gobierno.
- f) Encargarse de mantener las relaciones públicas con organismos e instituciones de la Comunidad Autónoma.
- g) Levantar las actas de las reuniones de los órganos colegiados de dirección de Escuelas Católicas de Castilla y León.
- h) Informar a los órganos de dirección de Escuelas Católicas de Castilla y León de las gestiones realizadas en el cumplimiento de sus funciones.
- i) Mantener informado al Secretariado Permanente de Escuelas Católicas.
- j) Promover la coordinación de las funciones encomendadas a las Delegaciones Provinciales de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en las materias que competen a Escuelas Católicas de Castilla y León.
- k) Participar en la Junta de Secretarios de Escuelas Católicas Nacional.
- l) Mantener contactos con los Delegados de Educación de los Grupos Parlamentarios de Castilla y León.

## 2. DEPARTAMENTO DE PASTORAL

Eugenio Rey

Horario de atención: lunes a viernes de 8:45 a 14:15 y lunes de 16:00 a 18:15

eugenio@ferececa.es

### Objetivos Generales:

1.- Ayudar al fortalecimiento de la identidad propia de Escuela Católica en cada uno de los centros asociados.

2.- Facilitar a los integrantes de los Equipos de Pastoral una constante actualización en temática didáctico-pastoral.

3.- Generar diversas propuestas formativas para el profesorado de Religión y Moral Católica, tanto de Educación Infantil-Primaria como de Secundaria-Bachillerato, con jornadas, cursos, seminarios, conferencias, que traten las cuestiones de actualidad religiosa y social que repercutan en su acción docente.

4.- Establecer, mantener e intensificar, las relaciones con las Delegaciones Diocesanas de Enseñanza de las once diócesis de Castilla y León. Fomentar la colaboración de nuestros centros asociados con las Delegaciones Diocesanas de Enseñanza, sobre todo en lo concerniente a la formación del profesorado de Religión y Moral Católica.

5.- Mostrar cercanía e interés por conocer las realidades pastorales de cada centro educativo, mediante visitas ocasionales a los centros por motivos de cursos o de las reuniones convocadas en ellos, aprovechando los encuentros y reuniones con los delegados de pastoral de cada provincia.

6.- Prestar especial atención a las iniciativas, celebraciones y efemérides de la Iglesia, ya sean de carácter universal ya sean de ámbito regional y local, que puedan tener especial repercusión en la vida de las comunidades educativas de nuestros centros asociados, como es el caso del Sínodo de los Obispos, que en su XV asamblea general, que comenzará el 3 de octubre, tratarán sobre "Los jóvenes, la fe y el discernimiento vocacional".

7.- Potenciar en nuestros centros educativos las acciones de caridad, solidaridad y voluntariado, como consecuencia natural de la vivencia y celebración de nuestra fe en Jesús, el Señor.

8.- Mantener contactos con diversas empresas para recabar apoyos para difundir las propuestas e iniciativas formativas en clave religiosa y pastoral, organizadas por Instituciones Religiosas cercanas, al igual que las organizan nuestros propios centros.

9.- Colaborar en las iniciativas formativas organizadas desde otros Departamentos de Escuelas Católicas de Castilla y León.

10.- Participar, cuando seamos convocados, en las reuniones del Departamento de Pastoral de Escuelas Católicas Nacional.

11.- Coordinar, con las respectivas delegaciones diocesanas que lo gestionen, y animar a la participación de nuestros centros educativos en la Semana de Cine Espiritual, como línea de trabajo propuesta por el Departamento de Pastoral de Escuelas Católicas Nacional.

### Acciones:

#### 1.- Ayudar en el fortalecimiento de la propia identidad de Escuela Católica

1.1. Información y difusión de las publicaciones y recursos que versen sobre la identidad de la Escuela Católica en clave pastoral.

## 2.- Formación Didáctico-Pastoral

2.1. Planificación de jornadas para los integrantes de los Equipos de Pastoral.

2.2. Información y difusión a lo largo del presente curso académico 2018-2019, de cuantas acciones formativas sobre temática teológico-pastoral, se oferten por diversas instituciones religiosas de contrastada solvencia, como la Universidad Internacional de la Mística de Ávila; las Delegaciones Diocesanas de Pastoral Juvenil, el Instituto Superior de Pastoral...

2.3. Desarrollar otras acciones de animación pastoral tales como: el duodécimo Premio a la Innovación y Experimentación en Pastoral en Castilla y León, la décima segunda edición del concurso de postales navideñas, y el primer concurso de poesía religiosa, ambos destinados a la participación de nuestro alumnado.

## 3.- Formación del profesorado de Religión y Moral Católica

3.1. Diseño y realización de cursos y jornadas para la actualización de nuestro profesorado de Religión y Moral Católica.

3.2. Información y difusión de cuantas propuestas formativas sobre la asignatura de Religión y Moral Católica, ya sean de carácter didáctico-teológico, ya sea de carácter curricular, se oferten por diversas instituciones religiosas, tales como la Comisión de Enseñanza de la Conferencia Episcopal, la Universidad Pontificia de Salamanca, la Facultad de Teología Norte con sede en Burgos, el Estudio Teológico Agustiniiano de Valladolid.

3.3. Asesorar a los Equipos Directivos que lo requieran, en lo referente a titulaciones y requisitos necesarios que debe reunir el docente para impartir la asignatura de Religión Católica en nuestros centros. Gestión de la bolsa de CV sobre Religión.

3.4. Establecimiento de relaciones cercanas y fluidas con las diferentes Facultades Teológicas y con los Institutos Superiores de Ciencias Religiosas, tanto los radicados en nuestra Comunidad Autónoma, como en las cercanas para facilitar información a nuestros centros sobre las posibilidades formativas que desde estas instituciones oferten.

3.5. Información actualizada de Institutos Académicos donde cursar los estudios necesarios para la obtención de la DECA, así como las diversas modalidades.

## 4.- Relación con las Delegaciones Diocesanas de Enseñanza

4.1. Visita y reunión con cada Delegación Diocesana de Enseñanza, ya sea en la respectiva diócesis, ya en nuestra sede, para potenciar la colaboración, y estar en sintonía.

4.2. Difusión entre nuestros centros de las diferentes actividades formativas para el profesorado de Religión y Moral Católica, organizadas por las diferentes Delegaciones Diocesanas de Enseñanza en su respectivo ámbito diocesano.

4.3. Participación y colaboración (propuesta de ponentes, patrocinios...), según las posibilidades, en diversas actividades formativas organizadas por las Delegaciones diocesanas de enseñanza de nuestra Comunidad, previa solicitud de dicha colaboración.

4.4. Contar, entre los miembros del Jurado del Premio de Innovación y Experimentación en Pastoral Educativa, al menos con un/a Delegado/a Diocesano/a de Enseñanza.

## 5.- Relación con los Equipos de Pastoral de nuestros Centros

5.1. Reuniones provinciales con los/as Coordinadores/as de los equipos de pastoral educativa de nuestros centros asociados. Dos reuniones por curso. La primera, entre los meses de septiembre y octubre de 2018 (aprovechando en la medida que sea posible la presencia del responsable de Pastoral con ocasión de la convocatoria de jornadas de correspondiente al departamento de Innovación), con cuestiones de calendario, estudio de algún documento de actualidad eclesial. La segunda reunión entre la segunda quincena del mes de abril y la primera quincena del mes de mayo de 2019 con los objetivos de evaluar el curso, recoger las sugerencias y las necesidades didáctico-pastorales planteadas por los centros, y anticipar las actividades previstas para el siguiente año escolar. En las provincias de Segovia y Soria dado el número de



centros educativos, será una única reunión según las circunstancias, necesidades y las posibilidades de encontrar fechas comunes para la asistencia de todos los centros convocados.

5.2. Difusión de las actividades e iniciativas de carácter pastoral social, organizadas por nuestros centros, como por ejemplo, musicales solidarios, jornadas de oración juvenil...

#### **6.- Atención a las iniciativas y efemérides de la Iglesia**

6.1. Estar atentos a las conclusiones que dimanen del Sínodo de los Obispos, que en su XV asamblea general, que comenzará el 3 de octubre de 2018, tratarán sobre “Los jóvenes, la fe y el discernimiento vocacional” y de las implicaciones que estas orientaciones puedan suponer.

#### **7.- Solidaridad-Voluntariado**

7.1. Envío de materiales por correo electrónico para la celebración de las Jornadas del Domund, Mensaje del Papa para Jornada Mundial de los Pobres, el Mensaje para la Jornada Mundial de la Paz, la Infancia Misionera, la Campaña del Hambre de Manos Unidas...

7.2. Colaboración en el proyecto “*Tejiendo compromiso social en red*” desarrollado por el Departamento de Pastoral Educativa de Escuelas Católicas Nacional.

7.3. Contactar con diversas ONG del ámbito educativo-pastoral.

#### **8.- Búsqueda de patrocinios para formación**

8.1. Mantener una fluida relación con las editoriales y empresas del sector educativo para lograr patrocinio, y ayudas en las diversas acciones formativas.

8.2. Establecimiento de relaciones cercanas con instituciones educativas (Fundación Desarrollo y Persona, Centro de Humanización de la Salud, Cáritas...) para la realización y difusión de actividades formativas en clave pastoral.

#### **9.- Colaboración interdepartamental**

9.1. Elaboración de oraciones para algunas acciones formativas realizadas por nuestra organización: Junta Autonómica, reunión provincial de directores/as; Asamblea estatutaria, seminario de Directores, reuniones de Coordinadores/as de Pastoral...

#### **10.- Participación Equipo Pastoral Nacional**

10.1. Asistencia y participación en las reuniones convocadas por el Departamento de Pastoral de Escuelas Católicas Nacional. Están anunciadas dos reuniones: 3 de octubre de 2018 y 9 de mayo de 2019.

10.2. Apoyo logístico en la realización de las Jornadas de Pastoral Educativa que organiza Escuelas Católicas Nacional, que se celebrarán en Valladolid el 23 de febrero de 2019.

#### **11.- Fomento de la Semana de Cine Espiritual**

11.1. Establecimiento de relaciones con las diferentes delegaciones diocesanas que gestionen esta propuesta.

11.2. Difusión de información sectorizada a nuestros respectivos centros, sobre la Semana de Cine Espiritual animando a la participación.

### 3. DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Ángel M. Crespo Hernández (coordinador del Departamento)  
[angelcrespo@ferececa.es](mailto:angelcrespo@ferececa.es)

Raúl Rogado Rivero  
[raulrogado@ferececa.es](mailto:raulrogado@ferececa.es)

Eugenio Rey García  
[eugenio@ferececa.es](mailto:eugenio@ferececa.es)

Ángel Martín Villota  
[amartinvillota@ferececa.es](mailto:amartinvillota@ferececa.es)

Horario de atención: lunes a viernes de 8:45 a 14:15 y de lunes a jueves de 16:00 a 18:30

#### 1. FORMACIÓN PERMANENTE

Ángel Crespo, Raúl Rogado, Ángel Martín Villota y Eugenio Rey.

##### Funciones:

a) Fomentar la formación inicial del profesorado que debe incluir el conocimiento del carácter propio y el proyecto educativo del centro, así como la capacitación didáctica necesaria para el desarrollo de su trabajo.

b) Potenciar la formación continua del profesorado.

- \* Manteniendo el contacto permanente con las Administraciones educativas con competencias en materia de formación del profesorado (asegurar la participación en convocatorias formativas que organicen ellos y proponer la certificación de los cursos organizados por Escuelas Católicas de Castilla y León).

- \* Orientando a los Centros para que la formación continua del profesorado se estructure a través de planes globales para el conjunto del claustro usando financiación a través de FTFE y de otras entidades para la formación continua.

- \* Animando a la utilización del sistema de gestión de la formación, financiada a través de la FUNDAE, con el aprovechamiento del Crédito de Formación.

- \* Promoviendo cursos de especialización.

- \* Promoviendo cursos de formación en las nuevas competencias en colaboración con distintas editoriales (Departamento): programar y evaluar por competencias, planes de lectura...

c) Seguir realizando cursos de formación para Equipos Directivos de Centros Educativos, dada la importancia que tiene para las Instituciones de las que dependen los Centros y la necesidad de formación específica para quien se le encomienda esta tarea. (Departamento)

#### 2. ORIENTACIÓN

Ángel Crespo

##### Funciones:

a) Potenciar la función orientadora como motor de la renovación pedagógica.

- \* Asignando medios formativos, jornadas y cursos, para que las instituciones puedan responder a los programas de formación permanente de los orientadores.

- \* Estableciendo herramientas para la formación e información sobre los recursos disponibles.

- \* Organizando foros y talleres con los diversos bloques temáticos de la orientación.

\* Manteniendo en funcionamiento el Grupo Autonómico de Orientadores con jornadas, cursos y manteniendo un grado de colaboración alto entre todos.

- b) Asesorar y formar a los orientadores en su función de evaluación, diagnóstico e intervención psicopedagógica.
- c) Contactar con los servicios sociales de la zona e Instituciones relacionadas con el ámbito de las necesidades educativas especiales, discapacidad y atención a la diversidad, en general.
- d) Formar, organizar materiales y crear grupos de trabajo con el fin de mejorar la convivencia en nuestros centros.
- e) Potenciar la mediación como herramienta clave para afrontar el conflicto.
- f) Dinamizar jornadas de orientación en otras provincias.

### **3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LA COMUNICACIÓN Y EL CONOCIMIENTO**

Raúl Rogado y Eugenio rey

#### **Funciones:**

- a) Animar y apoyar a una mejora de la competencia digital y tratamiento de la comunicación, en los equipos docentes de nuestros centros. Favorecer su participación en las convocatorias de Certificación TIC de la Consejería de Educación.
- b) Colaborar en el mantenimiento de la sección del Departamento de Innovación de la web de Escuelas Católicas de Castilla y León.
- c) Animar y apoyar la mejora de la competencia digital y tratamiento de la comunicación en los equipos docentes de nuestros centros.
- d) Organización de un Plan de Formación TIC dirigido a los profesores de nuestros centros.
- e) Diseño y coordinación del X Congreso de TIC e Innovación Educativa

### **4. IDIOMAS**

Raúl Rogado

#### **Funciones:**

Promover el camino hacia la creación de centros bilingües:

\* Organización de Jornadas sobre lenguas extranjeras y sobre la implantación de Centros bilingües.

\* Coordinar y gestionar cursos sobre habilitaciones lingüísticas según las nuevas normas de la Consejería de Educación.

### **5. CALIDAD EDUCATIVA EN LOS CENTROS**

Ángel Martín Villota

#### **Funciones:**

Seguir promoviendo la entrada de los centros en procesos de calidad y apoyo a los Centros que opten por llevar adelante un plan de gestión de calidad. Para ello:

- a) Informar a nuestros centros sobre los sistemas de calidad, sus ventajas e inconvenientes, la propuesta de la Consejería de Educación y los premios a las experiencias de calidad.
- b) Apoyar a los centros que opten por el modelo EFQM para conseguir sus objetivos. Informarlos de las posibilidades de financiación, los acuerdos con consultoras, así como de



las promociones conseguidas por Escuelas Católicas Nacional con el Club de Excelencia en cuanto al precio de los sellos de calidad y de la herramienta Perfil.

- c) Organizar sesiones de formación básica que abaraten sus proyectos, y poner a su disposición una lista de consultoras de confianza elaborada por el Departamento de Calidad de Escuelas Católicas Nacional, con el fin que puedan ser acompañados en su recorrido de una forma más específica y con unas condiciones económicas pactadas de antemano.
- d) Mantener una relación directa con los centros que trabajen en calidad y con las personas implicadas, para conseguir una comunicación más eficaz y un apoyo más completo.
- e) Colaborar con el departamento de calidad de Escuelas Católicas Nacional.
- f) Mantener informados a los centros sobre las decisiones de la Consejería de Educación acerca de los Sistemas de Calidad. Informar, a su vez, a la Consejería de las necesidades de nuestros centros.
- g) Tener una presencia permanentemente actualizada en nuestra web para que los centros estén en todo momento informados.
- h) Continuar en nuestra formación continua para poder dar un apoyo de mayor calidad a los centros.
- i) Organizar una Jornada anual de calidad para Escuelas Católicas de Castilla y León, y apoyar la organización y realización de otras Jornadas de Calidad por parte de nuestros centros.
- j) Apoyar la organización y realización de Jornadas Provinciales de Calidad.
- k) Favorecer el trabajo en equipo entre los centros con el fin de promover el intercambio de experiencias y ventajas económicas.
- l) Favorecer el establecimiento de mecanismos que posibiliten la comparación de indicadores y el aprendizaje entre los centros (benchmarking).

## 6. FORMACIÓN PROFESIONAL

Ángel Martín Villota

### Funciones:

#### a) Puesta en marcha:

- a. Revisión y actualización de la oferta de nuestros Centros.
- b. Estudio de ciclos demandados y ofertas (pública y concertada)
- c. Acompañamiento a Centros de FP.
- d. Servir de cauce de comunicación entre el centro y la administración para resolver cualquier duda o problema.
- e. Visita a Directores y Centros (1er trimestre)
- f. Constitución de un Equipo Autonómico.
- g. Captación de necesidades y servicios: Reunión con Equipo Autonómico y visita a Centros.

#### b) Promoción y visibilidad de la oferta

- a. Promover y animar la “red de centros de FP” (conocimiento, relación, intercambio de experiencias, ayuda,...)
- b. Facilitar información a los restantes Centros (ESO y Bachillerato), para orientación, derivación de alumnos,...
- c. Encuentro bianual de centros de FP.

- d. Artículo de FP en la revista de ECCyL.
- e. Tríptico con la oferta de FP concertada, página web, adaptación del logo general para FP, Medios de Comunicación ...

**c) Relación con la Administración**

- a. Establecer canales de comunicación con los diversos servicios de la administración relacionados con FP.
- b. Establecer vías para participar/aportar/intervenir en el desarrollo normativo.
- c. Informar a los Centros del nuevo desarrollo normativo.

**d) Formación y encuentros o reuniones**

- a. Ofrecer cursos y jornadas de formación: Módulos técnicos, Competencias, Legislación pedagógica, Metodología y didáctica, Tutoría, Programas europeos,...
- b. Formación para realizar la acción pastoral en FP (Con el Dpto. de Pastoral).
- c. Facilitar la participación en formación impartida por la Junta de Castilla y León.

**e) Proceso de escolarización**

- a. Tener y ofrecer a Centros información detallada del proceso de escolarización.
- b. Organizar presencia en Comisiones de Escolarización. Contactar con los representantes.
- c. Fomentar el apoyo entre Centros: Uso de la "red de Centros", de la Orientación, de la información en Secretarías, de la relación entre Directores; con la derivación de solicitudes y de Alumnos, etc.

**f) Relación con empresas**

- a. Información a empresas de la oferta formativa y las necesidades de los Centros Concertados
- b. Crear una relación de empresas colaboradoras. Futuro "Distintivo de Empresa Colaboradora con ECCyL".
- c. Contacto y comunicación con Asociaciones de empresarios.

**g) Otros campos de actuación TR**

- a. Programas internacionales. Leonardo, Erasmus,...
- b. Estudio de necesidades presentes y futuras.
- c. FP dual
- d. F. P. Ocupacional y continua
- e. Elearning

## **6. DEPORTE ESCOLAR**

Ángel Crespo

**Funciones:**

- a) Impulsar por quinto año consecutivo el programa de competición de Escuelas Católicas de Castilla y León.
- b) Realizar una jornada lúdico-deportiva de baloncesto y voleibol en la categoría infantil, tanto masculina como femenina.

- c) Asignar y validar las plazas asignadas para las distintas categorías y deportes que representarán a Castilla y León en los juegos escolares organizados por EMDE Nacional.
- d) Gestionar la representación de Escuelas Católicas de Castilla y León en los Juegos Nacionales EMDE que se celebran la segunda quincena de junio de 2019.

## 7. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

- Con el Consejo Escolar de Castilla y León (Eugenio participando en la celebración de los Plenos del Consejo Escolar de Castilla y León).
- Colaboración y participación con otras Instituciones (Consejería de Educación, Universidad Pontificia de Salamanca, Universidad de Valladolid, Fundación Maecenas, Fundación Schola, etc) para formación y acreditación de cursos y jornadas. (Departamento)
- Participar en las reuniones y colaborar con el Departamento de Innovación Educativa de Escuelas Católicas Nacional, cuyas reuniones serán a lo largo del curso escolar, y otras cuando convoque el departamento de Escuelas Católicas Nacional en Madrid.
- Formar parte de la Comisión de Calidad de Escuelas Católicas Nacional, participando en sus reuniones, organizando formación, asesorando a los Colegios e Instituciones,... y realizando cualquier otra actividad que repercuta en la mejora de la gestión de nuestros Centros asociados. (Ángel Martín Villota)
- Colaboración con empresas consultoras de calidad que prestan sus servicios a nuestros centros. (Ángel Martín Villota)
- Colaboración con el Club de Excelencia en Gestión y con empresas certificadoras (AENOR, Eduqatia, Bureau Veritas, Applus) en la evaluación EFQM de centros educativos de Escuelas Católicas. (Ángel Martín Villota)
- Mantener relación fluida con las editoriales en aras a realizar cursos formativos para el profesorado. (Departamento)
- Asistencia y promoción de cursos formativos organizados por distintas organizaciones e instituciones. (Departamento)

## 4. DEPARTAMENTO JURÍDICO- ECONÓMICO

Ricardo Bernardo Redondo  
 ricardob@ferececa.es  
 David Sánchez Álvarez  
 dsanchez@ferececa.es

Horario de atención telefónica:

Ricardo Bernardo: de lunes a viernes, mañana de 11:00 a 14:00 horas y las tardes de lunes y miércoles de 16:00 a 18:30 horas.

David Sánchez: de lunes a viernes, mañana de 11:00 a 14:00 horas y martes de 16:00 a 18:30 horas.

Visitas: los asesores atenderán visitas en la sede, previa petición de hora.

### 1. ASESORAMIENTO GENERAL

- 1.1 Elaborar propuestas y observaciones a la normativa autonómica que afecte a la enseñanza concertada.

- 1.2 Interponer, en su caso, los recursos administrativos o contenciosos correspondientes, o de cualquier otra jurisdicción en defensa de los intereses de las organizaciones.
- 1.3 Participar en el Consejo Escolar de Castilla y León, principalmente elaborando informes sobre la normativa que la Consejería de Educación remite a dicho órgano.
- 1.4 Colaboración y coordinación con la Asesoría Jurídica y Económica de Escuelas Católicas Nacional, y con el resto de Departamentos de Escuelas Católicas de Castilla y León.
- 1.5 Participación en las reuniones de la Asesoría Jurídica y Económica de Escuelas Católicas Nacional a lo largo del curso.

## **2. ATENCIÓN A CENTROS**

- 2.1 Informar a los centros sobre las novedades legislativas que se produzcan.
- 2.2 Colaboración en las Jornadas para Equipos Directivos y Jornada de Administradores de centros en las materias del Departamento Jurídico y Económico.
- 2.3 Asesoramiento general a los centros, principalmente mediante atención de consultas telefónicas, correo electrónico, o visitas personalizadas.
- 2.4 Elaboración de informes respecto de cuestiones concretas.
- 2.5 Defensa ante la Administración de los intereses de los centros.

## **3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **3.1 GESTIÓN INTERNA**

1. Conseguir un reparto en los presupuestos de gastos-ingresos entre FERE-CECA y EyG de Castilla y León.
2. Control presupuestario y auditoría externa.
3. Archivo y documentación de ejercicio económico actual y pasado: libros, facturas,...
4. Buscar nuevas fuentes de financiación e inversión para la sede y asociados (subvenciones, acuerdos, depósitos...).

### **3.2 APOYO A CENTROS**

1. Conseguir un mayor acercamiento de las empresas a los centros consiguiendo un menor gasto y un beneficio común. Información y promoción entre los centros.
2. Asesoramiento económico-fiscal a los centros.
3. Celebración de Jornada de información para administradores y directivos.

### **3.3 ACUERDOS CON EMPRESAS**

1. Negociación con diferentes empresas para llegar a acuerdos que beneficien a nuestros centros, tanto por los servicios prestados como por el precio.
2. Acuerdos con empresas para la financiación de actividades de la sede (revista, publicidad, web y celebración de jornadas y cursos).

### **3.4 JORNADAS, CURSOS Y SEMINARIOS**

Realización de cursos, jornadas y seminarios a lo largo del presente curso.

#### 4. ASESORIA EDUCAL

4.1 Promoción de la asesoría laboral, económico-fiscal y administrativa propia de Escuelas Católicas de Castilla y León, entre nuestros centros como mejor servicio y unidad de procedimiento frente a las Administraciones autonómicas.

4.2 Búsqueda de nuevas fuentes de financiación.

#### 5. FUNDACIÓN EDUCERE

5.1 Colaboración con la Fundación EDUCERE en temas jurídicos, administrativos y económicos.

5.2 Visitas y elaboración de informes jurídicos-económicos para los centros candidatos a formar parte de la Fundación.

5.3 Búsqueda de fuentes de financiación y colaboración.

#### 5. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

Alejandro Nieto Alonso

[dcomunicacioncyL@ferececa.es](mailto:dcomunicacioncyL@ferececa.es)

673 344551

Horario de atención telefónica:

De lunes a viernes, mañana de 8:30 a 14:30 horas.

#### **Comunicación externa**

La comunicación externa se fundamenta de nuevo en la información que aparece en medios de comunicación y en la campaña de publicidad durante el periodo de escolarización.

► **Ruedas de prensa.** Queremos mostrar de nuevo lo que somos, nuestras cifras, objetivos y, sobre todo, nuestras reivindicaciones, para convertirnos en referentes informativos de la educación concertada de la región. Las utilizamos para lanzar nuestros mensajes clave a la sociedad: el modelo educativo compartido, la fuerza e innovación de nuestros centros, la confianza de muchas familias en Castilla y León, las reivindicaciones como el urgente incremento de la partida de otros gastos, nuestra posición ante los drásticos cambios del gobierno central y otros asuntos de interés educativo.

- Presentación de curso. Rueda de prensa de presentación del curso 2018-2019 (10 septiembre) en Valladolid para medios de Castilla y León y Valladolid.
- Provincias. Ruedas de prensa en cada provincia con la presencia del secretario autonómico y el presidente provincial. Se ofrecen datos, cifras y reivindicaciones a los medios locales. Las fechas son: 25 septiembre (Salamanca), 26 septiembre (Palencia), 2 octubre (Segovia), 3 octubre (Ávila), 8 octubre (Soria), 9 octubre (Burgos), 16 octubre (León) y 17 octubre (Zamora).
- Presentación 'Guía para actuar en caso de Acoso Escolar' y plataforma web. Mes de octubre en Valladolid.
- Campaña de escolarización. Aprovechando el lanzamiento de nuestra campaña de comunicación sobre escolarización realizaremos otra rueda de prensa en la que también informaremos sobre el Día de Escuelas Católicas CyL (13 marzo 2019) y los Premios Escuelas Católicas CyL (3 abril 2019)



- ▶ **Notas de prensa, gestión de la información y comunicación** de actividades relevantes realizadas por Escuelas Católicas Castilla y León durante todo el curso, con envío de notas de prensa a los medios de comunicación.
- ▶ **Actualidad en página web.** Edición y redacción de información, reportajes, noticias... sobre la actividad de Escuelas Católicas Castilla y León y las informaciones reseñables de todos nuestros centros.
- ▶ **Redes sociales.** Gestión, actualización diaria y monitorización de las redes sociales de Escuelas Católicas Castilla y León: Facebook (343 seguidores), Twitter (2.612), Instagram (159), Google+ (52), YouTube (21) y LinkedIn (400).
- ▶ **Campaña informativa periodo de escolarización.**
  - La campaña dará comienzo a principios de febrero y se prolongará hasta el mes de marzo, dependiendo de las fechas del periodo de escolarización.
  - En el borrador inicial de la campaña se cuenta con carteles impresos para todos los centros, anuncios en radios regionales y una campaña publicitaria digital con banners en páginas web de medios de comunicación de la comunidad.
  - El Departamento de Comunicación prepara el diseño de contenidos, el diseño gráfico de cartelería, banners y página web, además de la gestión de la publicidad con los diferentes medios.
  - La información de la campaña se centralizará en una página web, con datos prácticos sobre cómo escolarizar a los niños, listado de nuestros colegios e información general sobre las ventajas generales de escolarizar a sus hijos en centros católicos. Web del curso pasado: [www.eccastillayleon.org/escolarizacion-2018](http://www.eccastillayleon.org/escolarizacion-2018)
  - Las actividades paralelas de comunicación durante este periodo, el III Día de Escuelas Católicas CyL y los III Premios Escuelas Católicas, servirán para aparecer en medios de comunicación sin realizar inversión publicitaria.
- ▶ **Campaña informativa Formación Profesional.**
  - El curso pasado se realizó una campaña publicitaria para la difusión de la Formación Profesional en nuestros centros. En este curso repetiremos la campaña en fechas similares (junio 2019)
  - La información de la campaña se centrará en una sección dentro de nuestra web, al igual que el curso anterior: <https://www.eccastillayleon.org/formacion-profesional-en-escuelas-catolicas-castilla-y-leon-2018-2019/>
  - La campaña se desarrolla exclusivamente en internet, a través del canal Google Adwords, con una Campaña Display que muestra nuestros anuncios (banners digitales), en una serie de páginas web, blogs y otras plataformas digitales, como aplicaciones móviles, seleccionadas y de forma muy segmentada a personas en un rango de edad concreto (16 a 30 años), sin hijos, con interés en la educación y la formación profesional y añadiendo segmentación por palabras clave.

#### ▶ **IV Día de Escuelas Católicas Castilla y León**

La cuarta edición de esta actividad ayudará de nuevo a difundir lo que somos y representamos a la sociedad y mejorar la identificación de los centros con Escuelas Católicas. Un evento en el que todos los centros celebren su pertenencia a la organización y den a conocer a alumnos, padres y profesores los beneficios de pertenecer a Escuelas Católicas y contar con un proyecto común.

- **Objetivos:** El Día de Escuelas Católicas Castilla y León es un acto que ayudará a mejorar la identificación de los centros con Escuelas Católicas así como a aumentar el reconocimiento de una educación común fundamentada en la innovación educativa, la enseñanza de valores cristianos y el compromiso personal de toda la comunidad educativa.

- **Fecha:** 13 de marzo de 2019, coincidiendo con el periodo de apertura de inscripciones de escolarización.
- **Opciones de participación de los centros:**
  - **Acción conjunta.** Reunión de alumnos, docentes y padres de todos los centros de una ciudad en una plaza o un lugar concreto como se ha hecho ya en Zamora y Palencia.
    - **Cartel principal** con el lema #SoyEscuelaCatólica
    - **Carteles con cada uno de los logos** y nombres de cada centro
    - **Lectura conjunta de un manifiesto** en el que se ensalce la labor de los centros educativos católicos y el proyecto común.
  - **Acciones cada centro.** Durante esa jornada también se puede organizar en cada centro un acto que sirva para dar a conocer Escuelas Católicas a alumnos, padres y profesores. Una actividad que sea similar en todos los centros y que muestren los mismos mensajes.
    - **Difusión en redes sociales** de fotografías del centro, con alumnos, profesores o padres con carteles con el lema: #SoyEscuelaCatólica.
    - **Lectura de una oración** creada para esta jornada en la que se rece por los docentes de la Escuela Católica y todos sus miembros.
    - **Reflexión en clase.** Exposición breve de una unidad didáctica para que sea expuesta en clase ese día durante unos pocos minutos sobre lo que es Escuelas Católicas y lo que representa, que anime a los alumnos a pensar que formamos parte de un conjunto más global, que dé a conocer el espíritu común que acoge a todos los centros de ideario católico y que conozcan el beneficio que ofrecerá la educación católica a lo largo de sus vidas.

► **Premios de Escuelas Católicas Castilla y León - Edición 2019**

Evento que celebrará su cuarta edición y que sirve para reconocer la labor de profesores y centros en la promoción de la educación y los valores que representan a Escuelas Católicas. Además, se busca conseguir impacto mediático y lograr difundir nuestros mensajes. Más información de estos premios en nuestra página web: [www.eccastillayleon.org/premios-escuelas-catolicas-castilla-y-leon](http://www.eccastillayleon.org/premios-escuelas-catolicas-castilla-y-leon)

- **Fecha:** 3 de abril de 2019.
- **Lugar de celebración:** El salón de actos de alguno de nuestros centros.
- **Programa:** Presentación / Discurso de inauguración del presidente de Escuelas Católicas CyL / Entrega de premios a centros y docentes, con discurso de cada uno de ellos / Cierre y discurso del Secretario Autonómico de Escuelas Católicas CyL
- **Premios:**
  - **Premio docentes.** Se premiará a tres profesores pertenecientes a la red de centros de Escuelas Católicas Castilla y León. Se valoran otros premios autonómicos o nacionales recibidos y se pedirá ayuda a los directores para encontrar docentes que puedan ser candidatos.
  - **Premio centros educativos.** Se premiará a tres colegios de Escuelas Católicas Castilla y León. Se valorará los centros que cumplan aniversarios
  - **Premio especial.** Premio a una persona o institución externa, por su apoyo y promoción de la educación y representación de los valores que defiende Escuelas Católicas Castilla y León. El galardón puede recaer en una persona o institución no perteneciente a Escuelas Católicas, incluso de fuera de Castilla y León y puede ser una figura que destaque por cumplir con los criterios expuestos.

## Comunicación interna

Queremos seguir mejorando la comunicación interna con nuestros centros y profesionales. Se han puesto las bases con una web más completa y dinámica que poco a poco va mejorando. Ahora tenemos que afianzar y mejorar el flujo de información entre centros y Escuelas Católicas abriendo otros canales y mejorando los actuales.

- ▶ **Revista Educamos en Castilla y León.** Este curso se imprimirán unas 200 revistas para entregar una a cada centro. La revista podrá leerse en formato digital y descargarse desde la página web.
  - Tres números: diciembre, marzo y junio
- ▶ **Resumen de prensa diario.** Resumen diario con enlaces a noticias de medios de comunicación autonómicos y nacionales sobre nuestros centros o educación.
- ▶ **Formación online.** Durante este curso se pondrán las bases de la plataforma online con la que Escuelas Católicas Castilla y León podrá expandir su formación para ofrecer cursos por internet y complementar su proyecto de formación para educadores.
- ▶ **Jornada de comunicación y marketing.** Este curso se celebrará la IX edición de la Jornada de Comunicación en el mes de enero, una jornada que siempre ha tenido un gran interés y un amplio número de inscritos.
- ▶ **Gestión de crisis de comunicación.** Ayuda y colaboración con los centros en casos de crisis de comunicación. El Departamento de Comunicación de Escuelas Católicas CyL puede ayudar en momentos de crisis con asesoramiento.
- ▶ **Envío de newsletter por correo electrónico.** Creación de un boletín digital con resumen de noticias de EC, agenda de actividades de formación...

## 6. SECRETARÍA AUTONÓMICA

María C. Tabarés Cabezón  
fereceacyl@ferececa.es  
Horario: lunes a viernes. De 8:30 a 13:30h.

### Funciones:

#### 1.- Servicio de Estadística de Escuelas Católicas de Castilla y León

Mostrar la realidad actual de nuestros Centros para una mejor detección y previsión de necesidades, así como para la defensa ante la Administración de los intereses de nuestro sector.

##### 1.1. Estadística de Centros:

###### Funciones:

- a) Recopilación y explotación de datos obtenidos a través de los servicios estadísticos de Escuelas Católicas Nacional. A partir del tratamiento de estos datos, como cada curso, se procede a la elaboración de una Red de Centros exhaustiva y actualizada donde se disponga de un acceso rápido, directo y veraz a la situación concreta de cada colegio, con diferentes finalidades:
  - Por una parte, para su utilización en la sede (necesaria para dar respuesta a las necesidades de los diferentes departamentos, elaboración de listados de cursos, jornadas, Asamblea, etc, como base para el cobro de cuotas...), dar respuesta a las cuestiones externas que se nos solicite (padres, prensa, etc. -atendiendo siempre a la normativa de protección de datos-).

- Por otra, para la realización de estudios puntuales a lo largo del año y como apoyo para defender nuestros intereses ante la Administración Educativa.
- Mejorar la atención personalizada a cada centro y posibilitar el desarrollo fluido de las tareas de la Secretaría Técnica a nivel interno y en colaboración con otros departamentos.
- Ofrecer cualquier servicio estadístico que precisen los organismos de Escuelas Católicas, así como la colaboración interdepartamental según las necesidades del momento.
- En base a la Red de Centros, preparación y documentación para el cobro de las cuotas que realiza el Departamento de Administración.

## **1.2. Mantenimiento de la web en lo referido a información sobre cursos e inscripción e inscripción en los mismos. Estadística de Jornadas, Cursos, Asambleas...**

- a) Recepción de inscripciones para Asambleas, Jornadas, Cursos... organizadas por diferentes departamentos de Escuelas Católicas de Castilla y León. Realización de bases de datos. Gestión de listados generales y específicos de participación. Realización de certificados y controles de asistencia y la memoria de los mismos.
- b) Elaboración de estudios provinciales de participación.

## **2. Trabajo administrativo de la Secretaría Autonómica**

### **2.1 Apoyo al trabajo del Secretario Autonómico**

- a) Seguimiento de agenda.
- b) Envío de comunicaciones y convocatorias: Asamblea y Reuniones, Junta Autonómica, Consejo Asesor... registro de Actas.
- c) Tareas administrativas para la preparación de las Asambleas Regionales, Pastoral, diferentes jornadas educativas, etc.
- d) Elaboración de estudios estadísticos (implantación de nuestros centros en la comunidad por áreas y niveles educativos, estudios puntuales en cuanto a los servicios que ofrecen los centros...) comparativos que puedan servir como base de apoyo para la defensa de los intereses de nuestros centros.

### **2.2. Archivo Escuelas Católicas de Castilla y León**

- a) Desde la Secretaría Autonómica se centraliza el envío general y recepción de correos electrónicos a los centros; gestión y archivo general de los mismos. Envío masivo de correos a los centros de las diferentes provincias, Juntas Rectoras, Provinciales, Administradores, etc.
- b) Recepción del correo postal, fax, documentación en general. Registro de entradas y salidas.
- c) Archivo de circulares, escritos, documentación, comunicaciones, etc. para la posible resolución puntual de consultas.
- d) Digitalización documental.
- e) Actualización del Registro de la sede.

**2.3. Gestión de la Bolsa de Empleo.** Recepción y organización de los diferentes currículum que llegan a nuestra sede.

### **2.4. Recepción de llamadas telefónicas y visitas de la sede.**

Canalización de llamadas a las personas interesadas y, en la medida de lo posible, dar respuesta a las mismas.

**2.5. Aprovisionamiento y control de materiales** para el funcionamiento de la sede.



## PLAN DE ACCIÓN PARA EL CURSO 2018/19

ESCUELAS CATÓLICAS DE CASTILLA Y LEÓN, en continuidad con los objetivos generales que **Escuelas Católicas Nacional** se propone:

1. Reforzar la actuación pública en defensa del ejercicio efectivo del principio de libertad de enseñanza.
2. Potenciar estrategias de comunicación que hagan más visibles los proyectos innovadores y los esfuerzos de inclusión que hacen nuestros centros.
3. Intensificar las acciones de acompañamiento, refuerzo y orientación de aquellos titulares que encuentren dificultades para seguir gestionando y animando la vida de sus centros.
4. Gestionar nuevos cauces de relación con las entidades titulares de los centros con el fin de potenciar la información y comunicación.
5. Facilitar una mejora en la calidad de la acción educativa de los centros. Mejorar la autonomía y las condiciones económicas de los conciertos educativos.
6. Cultivar e incrementar el sentido de pertenencia a Escuelas Católicas de las Instituciones y de los centros asociados.
7. Actuar en todos los niveles con criterios de transparencia.
8. Actuar siempre en comunión con la Iglesia.

En relación con el documento de “La escuela católica. Oferta de la Iglesia en España para la educación en el siglo XXI” tendremos en cuenta las siguientes propuestas:

1. Fomentar cursos de formación de los directivos y del profesorado con relación a su identidad cristiana y su responsabilidad en el desarrollo del ideario del colegio.
2. Promover la colaboración interinstitucional en todos los campos: en la formación teológico-pastoral de los profesores laicos, intercambio de experiencias pastorales y educativas, de gestión y viabilidad de los propios colegios.
3. Fomentar la relación entre los centros educativos, las parroquias y las diócesis, para promover la coordinación del mejor servicio a la educación, favoreciendo la responsabilidad e inserción de las familias.

Como Escuelas Católicas Castilla y León nos proponemos para el curso 18/19 los siguientes objetivos:

1. Dar respuesta a las necesidades y expectativas de nuestros asociados. Defender la escuela católica ante la Administración Educativa y otro tipo de instituciones.
2. Procurar la mejora profesional continua mediante buenas ofertas de formación continua e intercambios de experiencias educativas.
3. Seguir potenciando nuestra imagen corporativa en Castilla y León. Hacer el esfuerzo de adaptar la campaña de publicidad que se hace en la época de escolarización a cada provincia.
4. Impulsar el desarrollo de líneas estratégicas para nuestros centros: nuevas tecnologías en el aula, centros plurilingües (plan PIPE y BIBE), impulso de la FP.
5. Apoyo a la Fundación EDUCERE. Trabajar la colaboración interinstitucional en algunas localidades para la posible fusión de centros.
6. Seguir defendiendo ante la Administración la ausencia de discriminación en la normativa de los alumnos que acuden a la escuela concertada.



7. Mantener la comunicación y colaboración con las diócesis de Castilla y León.
8. Mantener comunicación con los sindicatos representantes de los trabajadores.
9. Conversión de las federaciones provinciales a delegaciones.

## 1. SECRETARIO AUTONÓMICO

1. Avanzar en el tema de la colaboración interinstitucional en algunas localidades (procesos de fusión, acuerdos para Bachilleratos, situaciones de exceso de oferta – racionalización de la red concertada, asegurar presencia de la escuela católica,...).

2. Temas de negociación con la Consejería de Educación:

- Seguimiento del “Acuerdo para la mejora de la calidad de la enseñanza, el mantenimiento del empleo en el sector y la gradual dotación de los equipos docentes en los centros concertados”.
- Seguimiento del acuerdo de orientadores para los centros.
- Avanzar en conseguir mejoras para los centros con secciones bilingües.
- Partida de otros gastos.
- Seguimiento del proceso de Escolarización (determinación de vacantes y admisión).
- Evitar la discriminación de la concertada en la legislación de la Administración.

3. Mantener contactos con los Delegados de Educación de los Grupos Parlamentarios de Castilla y León.

4. Con los Sindicatos: seguimiento del acuerdo de centros en crisis.

6. Con los Obispos. Contar con su presencia en eventos importantes de nuestra organización. Colaborar con los diferentes delegados diocesanos (educación, comunicación,...).

7. Convocar y celebrar la Asamblea estatutaria y reunión de equipos directivos en Valladolid.

8. Representar a la Institución en el Consejo Escolar de Castilla y León.

9. Mantener una comunicación constante con la federación de AMPAS e impulsar su deseo de confederarse

## 2. DEPARTAMENTO DE PASTORAL

### 1.- EXPERTO UNIVERSITARIO EN PASTORAL EDUCATIVA

Modalidad semipresencial

Lugar: Colegio Seminario Sagrada Familia, Valladolid

Fechas: octubre 2018 hasta abril 2019; octubre 2019

### 2.- XII CONCURSO DE EXPERIENCIAS E INNOVACIÓN PASTORAL

Fecha límite de entrega: 1 de febrero de 2019

Comunicación del fallo del jurado: 10 de mayo de 2019

### 3.- JORNADA LA TERNURA DE DIOS CON MÚSICA

Ponentes: Patricia Cuesta y Elsa Santos

Fechas y lugares: 14 de septiembre, Colegio Santa Teresa de Jesús, Soria

17 de septiembre, Colegio Santísimo Rosario, Ávila

19 de septiembre, Colegio Ave María, Valladolid

#### **4.- JORNADA DANZA DE ALABANZA POR LA CRECIÓN**

Ponente: M<sup>a</sup> Victoria Hernández

Fechas y lugares: 18 de septiembre Colegio Divina Pastora, León

27 de septiembre Colegio Nuestra Señora de Lourdes, Valladolid

#### **5.- REUNIONES PROVINCIALES COORDINADORES/AS DE PASTORAL**

Cuestiones programáticas, y trabajo de algún documento reciente en clave pastoral.

Fechas: finales de septiembre y primera quincena de octubre.

Localidades: Ávila, Burgos, Palencia, Ponferrada, León, Salamanca, Valladolid y Zamora.

#### **6.- JORNADA ESCOLAR DE ORACIÓN POR EL CUIDADO DE LA CREACIÓN**

4 de octubre de 2018, en todos los centros asociados que quieran celebrarla.

#### **7.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE COACHING APLICADO A LA ACCIÓN PASTORAL EN NUESTROS CENTROS- Nivel Inicial.**

Ponentes: Eva Álvarez de Eulate, y Gloria Palacios

Fechas y lugares: 15, 22 y 29 de octubre de 2018; en Valladolid

#### **8.- JORNADA APRENDIZAJE Y SERVICIO EN PASTORAL**

Ponente: Anna Carmona

Fechas y lugares 17 de octubre Seminario Menor San Atilano, Zamora.

18 de octubre Colegio Nuestra Señora de la Consolación, Valladolid

19 de octubre Colegio Nuestra Señora del Pilar, Soria

#### **9.- INTERVENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DUELO INFANTIL**

Ponente: María Ángeles Alonso

Lugar: Colegio Divino Maestro, Salamanca

Fechas y niveles: 24 de octubre para Educación Infantil

7 de noviembre para Educación Primaria

21 de noviembre para Educación Secundaria

#### **10.- ENCUENTRO PASTORAL FP**

Fecha y lugar: octubre/noviembre, Centro FP López Vicuña, Palencia

#### **11.- INTERVENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DUELO INFANTIL**

Ponente: María Ángeles Alonso

Fecha y lugar: finales de octubre en Burgos

#### **12. XIV JORNADA AUTONÓMICA DE PASTORAL**

Fecha: sábado 10 de noviembre de 2018

Lugar celebración: Colegio Nuestra Señora de la Consolación, Valladolid

#### **13.- TALLERES RELIGIOSO-PASTORALES EN EL X CONGRESO TIC E INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Lugar celebración: Palacio de Congresos Conde Ansúrez de Valladolid

Fechas de celebración: 16 y 17 de noviembre de 2018

#### **14.- TALLER UN PASEO POR EL MUNDO**

Ponente: Yolanda Concejo

Lugar y fecha celebración: Palencia y León; noviembre 2018.

#### **15.- METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DIDÁCTICA DE LAS CLASES DE RELIGIÓN CATÓLICA**

Ponente: Jesús Manuel Gallardo

Fecha y lugar de celebración: 28 de noviembre, Colegio Santísimo Rosario, Ávila

#### **16.- XII CONCURSO POSTALES NAVIDEÑAS**

Para alumnado de centros de Escuelas Católicas de Castilla y León  
Podrá participar hasta el 11 de enero. Comunicación del fallo: 18 de enero de 2019

**17-. METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DIDÁCTICA DE LAS CLASES DE RELIGIÓN CATÓLICA**

Ponente: Jesús Manuel Gallardo

Fecha y lugar: 23 de enero, Colegio Nuestra Señora de la Consolación, Valladolid

**18-. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE COACHING APLICADO A LA ACCIÓN PASTORAL EN NUESTROS CENTROS- Profundización.**

Ponentes: Eva Álvarez de Eulate, y Gloria Palacios

Fechas y lugares: 28 de enero, 4 y 11 de febrero de 2019; en Valladolid

**19-. SEMINARIO “DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS DE CONTEMPLACIÓN EN LA ESCUELA”**

Ponente: María Victoria Hernández

Fechas y lugares: una sesión al mes desde enero hasta mayo de 2019; en Valladolid

**20-. FORMACIÓN DIDÁCTICA “EVANGELIO EN CLASE RELI”**

Ponente: M<sup>a</sup> Felicidad Sanzo

Lugar y fecha de celebración: Valladolid, febrero 2109

**21-. JORNADAS DE PASTORAL 2019**

Lugar de celebración: Valladolid

Fecha: sábado 23 de febrero de 2019

**22-. I CONCURSO DE POESÍA RELIGIOSA**

Para alumnado 6º Prim-Bto. Centros de Escuelas Católicas de Castilla y León

Hasta el 28 de febrero de 2019

**23-. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE COACHING APLICADO A LA ACCIÓN PASTORAL EN NUESTROS CENTROS- Nivel Inicial.**

Ponentes: Eva Álvarez de Eulate, y Gloria Palacios

Fechas y lugares: 14, 21 y 28 de marzo; en Salamanca

**24-. JORNADA POESÍA RELIGIOSA**

Fecha y lugar de celebración: 21 de marzo de 2019 en Valladolid

**25.- REUNIONES EVALUATIVAS PROVINCIALES DELEGADOS DE PASTORAL**

Fechas de celebración: abril/mayo 2019.

Lugares –a falta del permiso de las respectivas direcciones:

Colegio Santísimo Rosario, Ávila

Colegio María Mediadora, Burgos,

Colegio San Juan de la Cruz, León

Colegio Blanca de Castilla, Palencia

Colegio Divino Maestro, Salamanca

Colegio Amor de Dios, Valladolid,

Colegio Sagrado Corazón de Jesús, Zamora

**26-. JORNADA EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL (Infancia)**

Ponentes: Nieves González /Mónica Campos

Por decidir la fecha, será en Valladolid

### 3. DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

#### 1-. CURSO DE DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES CONCERTADOS.

Lugar y fecha de celebración: colegio Sagrada Familia-Jesuitinas de Valladolid. Curso 2018-19.

#### ORIENTACIÓN EDUCATIVA:

#### 2-. VII JORNADA AUTONÓMICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Destinatarios: Orientadores, Psicólogos, Psicopedagogos y PT de los centros  
Lugar y fecha celebración: 10 de octubre de 2018 Valladolid.

#### 3-. SEMINARIO AUTONÓMICO DE ORIENTADORES

Destinatarios: Orientadores de Centros, PT, Tutores.  
Lugar celebración: Colegio Nuestra Señora de Lourdes, Valladolid.

#### 4-. SEMINARIO DE ORIENTADORES LEÓN

Destinatarios: Orientadores de Centros, PT, Tutores.  
Lugar celebración: Colegio Divina Pastora, León.

#### IDIOMAS

#### 5-. JORNADAS DIDÁCTICAS DE IDIOMAS: INGLÉS Y FRANCÉS.

##### XVI JORNADA DE BILINGÜISMO

##### VI JORNADA DIDÁCTICA DE INGLÉS PARA ED. INFANTIL (Young Learners).

##### VI JORNADA DIDÁCTICA DEL FRANCÉS

Destinatarios: Profesorado de Educación Infantil 2º Ciclo, Primaria y ESO  
Fecha y lugar celebración: a lo largo del curso escolar, Valladolid.

#### 6-. FORMACIÓN PIPE/BIBE

Destinatarios: Profesorado de Educación Primaria, y ESO  
2 sesiones en el curso 2018-2019 en varias provincias.

#### INFANTIL

#### 7-. FORMACIÓN MODULAR Didáctica para Educación Infantil (0-3 años)

Destinatarios: Técnicos y Maestros de Educación Infantil

Temática y fecha: 1ª sesión, noviembre 2018

2ª sesión en el segundo trimestre del curso.

#### 8-. VII JORNADA AUTONÓMICA DE EDUCACIÓN INFANTIL (3-6 años)

Destinatarios: Profesorado de Educación Infantil

Fecha y lugar celebración: febrero de 2018 en Valladolid.

Editorial colaboradora EDELVIVES.

Temas: Creatividad y cerebro

Robótica Infantil

Matemáticas manipulativas

#### 9-. ITINERARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º Año). Curso 2018-19. ÁVILA-SEGOVIA

Destinatarios: Profesorado de Educación Infantil

Lugar celebración: Colegio Santísimo Rosario de ÁVILA  
Temáticas y fechas: Trabajo por proyectos, 29 de octubre de 2018. Editorial SM.  
Competencia emocional 2º trimestre  
Aprender a leer y escribir, 10 de abril de 2019. Editorial EDEBÉ.

#### **10- FORMACIÓN MODULAR Didáctica para Educación Infantil. “TRANSFORMANDO EL AULA EN EDUCACIÓN INFANTIL”:**

- **Montessori en las Escuelas Infantiles:**  
Destinatarios: Profesorado de Educación Infantil  
Lugar celebración: Colegio Ntra. Sra. de Lourdes, Valladolid  
Fechas: 6 y 8 de noviembre de 2018 de 16'30 a 20'30 h.
- **Metodología Waldorf.** Segundo trimestre del curso 2018/19
- **Filosofía para niños.** Tercer trimestre del curso 2018/19

#### **11- FORMACIÓN MODULAR “Alumnos con dificultades de aprendizaje: Un reto escolar”**

- **Trastornos específicos del lenguaje oral y escrito.** Primer trimestre del curso 2018/19.
- **Trastornos específicos del cálculo.** Segundo trimestre del curso 2018/19.
- **Trastornos específicos del aprendizaje no verbal.** Tercer trimestre del curso 2018/19.

#### **LECTURA:**

#### **12- JORNADA NUEVA LECTURA EFICAZ**

Ponente: Luis Tirado

Fechas y lugares de celebración:

4 octubre, Colegio La Inmaculada, Ponferrada

5 octubre, Colegio San Juan de la Cruz, Medina del Campo

#### **13- XI JORNADA DE FOMENTO DE LA LECTURA**

Destinatarios: Profesorado todos niveles

Lugar y fecha de celebración: Valladolid, 2 de abril 2019

#### **DIDÁCTICOS-PEDAGÓGICOS**

#### **14- IX JORNADA DE INNOVACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES.**

Destinatarios: Profesorado, Equipos Directivos...

Fecha: 2 de Mayo de 2019

#### **15- VIII PREMIO A LA INNOVACIÓN ESCOLAR EDUCATIVA**

Destinatarios: Equipos docentes de nuestros centros asociados.

Fecha límite hasta el 1 de abril de 2019

#### **16- IV JORNADA DIDÁCTICA DE CIENCIAS**

Destinatarios: Docentes de Naturales, Biología, Geología, Física y Química

Fecha y lugar celebración: Curso 2018-19, Valladolid

Con la colaboración de la UVA.

#### **17- CURSO DIDÁCTICA DE MÚSICA (4º año)**

Ponente: Francisco José Álvarez García, (Chisco)

Lugar celebración: Colegio Sagrada Familia-Hijas de Jesús-, Valladolid

Fecha: 22 de noviembre, 31 de enero, 7 de marzo de 2019

#### **18- CURSO DIDÁCTICA DE MÚSICA (2º año) EL MUSICAL**

Ponente: Francisco José Álvarez García, (Chisco)



Lugar celebración: Colegio Maestro Ávila, Salamanca  
Fecha: 8 de noviembre, 14 de febrero, 4 de abril de 2019

**19- AULA DE MÚSICA CREATIVA**

Ponente: Francisco José Álvarez García, (Chisco)  
Lugar celebración: Colegio Espíritu Santo, Ponferrada  
Fecha: 8 de febrero, 22 de marzo, 3 de mayo de 2019

**20- JORNADA DE EVALUACIÓN EN APRENDIZAJE COOPERATIVO**

Fecha: A lo largo del curso 2018-2019. Editorial Oxford.

**21- TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL DOCENTES**

Ponente: Pablo Villanueva.  
Lugar celebración: Valladolid..  
Fecha: 18 y 25 octubre 2018.

**22- CURSO: EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

Ponente: Manuel Medina  
Lugar celebración: Colegio Nuestra Señora de la Consolación, Valladolid  
Fecha: 25 y 27 de septiembre, 10 y 30 de octubre de 2018

**MATEMÁTICAS**

**23- TALLERES PRÁCTICOS INICIACIÓN MÉTODO ABN**

Fecha lugares de celebración: final septiembre, primeros de octubre de 2018  
En Burgos, Salamanca y Valladolid

**24- JORNADA MÉTODO ABN**

Fecha y lugar de celebración: noviembre o marzo, en León

**25- JORNADA MÉTODO SINGAPUR**

Ponente: Begoña Alonso; en Valladolid.  
Ponente: Pedro Ramos en León 30 de octubre, y en Burgos  
Ponente: Javier Bernabeu en Salamanca, segunda quincena de noviembre.

**26- TALLERES DIDÁCTICOS MÉTODO SINGAPUR**

Fecha lugares de celebración: 18 de marzo Valladolid, 25 de marzo León, por fechar talleres en Burgos y en Salamanca.

**27- TALLERES MATEMÁTICAS MANIPULATIVAS MÉTODO NUMICON**

Ponente: Cristina Fernández  
Fecha y lugares de celebración: marzo 2019, Burgos, León y Ávila o Segovia

**28- ALGORITMOS MATEMÁTICOS**

Ponente: Eduardo Ferreiro  
Fecha y lugar de celebración: 9 de mayo 2019, Valladolid

**DIRECTIVOS**

**29- ASAMBLEAS ESTATUTARIAS; REUNIÓN DE EQUIPOS DIRECTIVOS**

Destinatarios: Titulares de centros, Directores y Equipos Directivos  
Fecha y lugar de celebración: Colegio Ave María, 7 junio 2019

## **CALIDAD**

### **30-. VI JORNADA AUTONÓMICA DE CALIDAD**

Destinatarios: Equipos Directivos y Responsables de Calidad.

Lugar y fecha de celebración: Valladolid. Primer trimestre del curso 2018-2019

### **31-. CURSOS DE FORMACIÓN EN CALIDAD**

Destinatarios: Responsables de calidad, equipos de calidad, Equipos Directivos

Lugar: Valladolid, y otras provincias.

Varias actividades formativas a lo largo del curso 2018-19.

### **32-. CLUB DE BENCHMARKING DE ESCUELAS CATÓLICAS DE CASTILLA Y LEÓN**

Trabajo con centros a lo largo de todo el curso 2018-19

## **FORMACIÓN PROFESIONAL**

### **33-. Presentación del Plan de actuaciones y constitución del Equipo Autonómico**

Destinatarios: Directores, Titulares y Coordinadores de Centros de Formación Profesional

Lugar y fecha de celebración: Valladolid y otras provincias. A lo largo del curso 2018/19.

### **34-. Formación específica en habilidades, competencias, metodología, nuevos mercados,...**

Destinatarios: Directores, Titulares y personal de Centros de Formación Profesional

Lugar y fecha de celebración: Valladolid y otras provincias. A lo largo del curso 2018/19.

## **NUEVAS TECNOLOGÍAS**

### **35-. X CONGRESO TIC E INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Lugar de celebración Palacio de Congresos Conde Ansúrez de Valladolid

Fecha de celebración: 16 y 17 de noviembre 2018

### **36-. JORNADA HERRAMIENTAS TIC: OFFICE 365 Y ONENOTE/ UNIVERSO GOOGLE**

Lugar celebración: por determinar.

Fecha: a lo largo del curso escolar

## **DEPORTE ESCOLAR EMDE CASTILLA Y LEÓN**

### **37-. LIGA DEPORTIVA DE BALONCESTO Y VOLEIBOL**

Participantes: Categoría infantil, tanto masculina como femenina.

Fecha de celebración: 26 y 27 de octubre de 2018.

Lugar de celebración: fase previa en las provincias y la fase final en Valladolid.

## **4. DEPARTAMENTO JURÍDICO-ECONÓMICO**

### **1. JORNADA PARA EQUIPOS DIRECTIVOS**

28 de Noviembre de 2018

Marzo de 2019

### **1. JORNADA PARA ADMINISTRADORES**

Mayo 2019

## 5. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

### Septiembre

- Presentación de curso. Realizaremos una rueda de prensa de presentación del curso 2018-2019 (10septiembre) en Valladolid para medios de Castilla y León.
- Provincias. También se organizará ruedas de prensa en cada provincia con la presencia del Secretario Autonómico y el presidente provincial. Se ofrecen datos, cifras y reivindicaciones a los medios locales. Las fechas son: 25 septiembre (Salamanca) y 26 septiembre (Palencia)

### Octubre

- Ruedas de prensa provinciales: 2 octubre (Segovia), 3 octubre (Ávila), 8 octubre (Soria), 9 de octubre (Burgos), 16 octubre (León) y 17 de octubre (Zamora).

### Diciembre

- Publicación 1ª Revista Educamos en Castilla y León
- Preparación campaña de admisión: diseño de contenidos, cartelería, página web y gestión de publicidad
- Comunicación V Jornada de Deporte Escolar Escuelas Católicas Castilla y León

### Enero

- Jornada de comunicación y marketing
- Informe de comunicación

### Febrero

- Comienzo campaña publicitaria de escolarización.

### Marzo

- Campaña de escolarización. Aprovechando el lanzamiento de nuestra campaña de comunicación sobre escolarización realizaremos otra rueda de prensa en la que también informaremos sobre el Día de Escuelas Católicas Castilla y León (13 marzo 2018) y los Premios Escuelas Católicas Castilla y León.
- Día de Escuelas Católicas Castilla y León (13 marzo 2018)
- Publicación 2ª Revista Educamos

### Abril

- Información sobre VII Premio a la Innovación y Buenas Prácticas Docentes
- Información sobre VIII Jornada Buenas Prácticas Docentes de Escuelas Católicas Castilla y León
- Premios Escuelas Católicas Castilla y León (3 abril 2019)

### Mayo

- Informe de comunicación segundo cuatrimestre
- Información sobre XII Premio a la Innovación y Experimentación en Pastora

### Junio

- Publicación 3ª Revista Educamos en Castilla y León
- Gestión de comunicación de la Asamblea Autonómica
- Campaña publicitaria para la difusión de la Formación Profesional en nuestros centros.

### Julio

- Informe final de comunicación